

Příloha č. 1 – Úplné znění stanov Spolku

Stanovy spolku zapsaného pod názvem Spolek „Zámeček“ Pardubice

Úplné znění ke dni 20. 7. 2021

čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek „Zámeček“ Pardubice („**spolek**“).
2. Sídlo spolku: Doležalova 68, 530 02 Ostřešany.
3. Spolek je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je ochrana památek a kulturních hodnot, zejména pak kulturní památky Larischova vila („**Zámeček**“) v Pardubicích.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. II

Činnost spolku

1. Hlavní činnost (účel) spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání dle čl. I, zejména pak obsahuje:
 - a) jednání s vlastníky Zámečku, vlastníky přílehlých nemovitostí a příslušnými úřady o záchranných, stavebních a jiných pracích na Zámečku,
 - b) pracovní aktivity při záchranných, stavebních, stavebně konzervačních a jiných pracích,
 - c) získávání finančních podpor z různých zdrojů a jejich shromažďování na kontě spolku,
 - d) shromažďování materiálů o Zámečku (historická data, fakta, vyprávění, fotografie), jejich zpracování a prezentace,
 - e) pořádání akcí, které seznámí širší veřejnost s prací spolku, povedou ke zpopularizování jeho činnosti a získání dalších zájemců o Zámeček,
 - f) pořádání besed s odborníky, kteří mají blízký vztah k Zámečku,
 - g) pomoc při záchraně historických a kulturních objektů v okolí,
 - h) navazování kontaktů se spolky obdobného charakteru,
 - i) aktivní spolupráce s pracovníky obecních a městských úřadů v okolí památky.
2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší, zejména organizační, zprostředkovatelskou a vydavatelskou, přičemž její účel je v podpoře hlavní činnosti a v hospodárném využití spolkového majetku.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

čl. III**Členství**

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku („člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, či právnická osoba. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Fyzická či právnická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí členské schůze spolku o přijetí její písemné žádosti o členství.
3. Ukončení členství:
 - a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru;
 - b) úmrtím (v případě právnické osoby zánikem) člena;
 - c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje jeho zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku;
 - d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem třetího měsíce prodlení se zaplacením členských příspěvků;
 - e) jakýmkoli dalším způsobem, který je upraven v těchto stanovách.
4. Práva členů:
 - a) účastnit se činnosti spolku,
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
 - c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny,
 - d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání a
 - e) volit a být volen do řídicích orgánů spolku.
5. Povinnosti členů:
 - a) platit členské příspěvky,
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a
 - c) dodržovat stanovy spolku
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
7. Výbor spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.
8. Členský příspěvek činí 100 Kč a je splatný nejpozději do konce druhého měsíce kalendářního roku, na který je placen. Pro nového člena je členský příspěvek splatný nejpozději do 14 dnů od podání přihlášky v plné výši. Členská schůze může stanovit jinou výši členského příspěvku, popř. rozhodnout, že členský příspěvek se vypočítává pro každého člena samostatně podle kritérií, která stanoví členská schůze.

čl. IV**Orgány spolku**

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) členská schůze,

- b) výbor a
 - c) předseda.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
 3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
 4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze, popř. může členská schůze rovnou s volbou členů orgánů zvolit i náhradníky. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti – příp. zániku – člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

čl. V

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a) určení hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b) rozhodování o změně stanov 2/3 většinou všech členů spolku,
 - c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
 - d) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - e) schvalování výsledku hospodaření spolku,
 - f) volba členů výboru a předsedy,
 - g) hodnocení činnosti dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - h) přijímání členů spolku a
 - i) rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění spolku.
2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodloužení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně sedm dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
7. Jednání schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

čl. VI

Výbor

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami po celé své funkční období.
2. Výbor je statutárním orgánem a má 4 členy, přičemž jedním z nich je předseda a ostatní členové budou označováni jako místopředsedové. Jednat jménem spolku může vždy pouze předseda.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování účelu spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
5. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.
6. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
7. Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a) svolávat členskou schůzi,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f) rozhodovat o vyloučení členů spolku,

- g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků a
- i) schvalovat interní organizační normy spolku.

čl. VII

Předseda

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná výlučně sám. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy pouze předseda. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
3. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
 - b) svolání a vedení schůzí výboru a
 - c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.
4. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

čl. VIII

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z České republiky i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících účel a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování účelu a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěžení majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.

8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného obecně závaznými právními předpisy.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobný účel a cíle jako spolek.
3. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.